Kielce, 07 grudnia 2020r.

Znak: BZK- III. 271.3.5 . 2020

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**

**na dostawę** **niezbędnych środków ochrony indywidualnej, sprzętu jednorazowego użytku oraz innych zakupów bieżących na rzecz zwalczania   
COVID-19** **. ETAP IV**

Zamówienie realizowane jest w ramach projektu pod nazwą: **„Przeciwdziałanie i ograniczanie skutków epidemii COVID-19 na terenie Powiatu Grodzkiego - Miasta Kielce”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.**

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest na podstawie **art.  46c** **ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi. (Dz.U.2020.1845 t.j. z dnia 2020.10.20)**

Do udzielenia zamówienia objętego niniejszym postępowaniem stosuje się „Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020”.

1. **Zamawiający:**

Gmina Kielce

Rynek 1, 25- 03 Kielce,

NIP: 6572617325,

REGON: 291009343.

Osobą wyznaczoną do kontaktów roboczych jest Pan Krzysztof Papuda   
tel. do kontaktów: 41 36 76 242; e-mail:. wzk@um.kielce.pl

1. **Przedmiot zamówienia**
2. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa niezbędnych środków ochrony indywidualnej, sprzętu jednorazowego użytku oraz innych zakupów bieżących na rzecz zwalczania COVID-19** - ETAP IV,:
3. Zamawiający podzielił zamówienie na 3 części

**część 1 sensoryczny dozownik płynu – 591 szt**

* Sensoryczny, automatyczny dozownik płynu do dezynfekcji rąk
* Bezdotykowe podawanie płynu
* Konstrukcja wykonana z blachy stalowej malowanej proszkowo lub tworzywo ABS
* Pojemnik na płyn do dezynfekcji min. 1L wbudowany w urządzenie lub wydzielona przestrzeń w obudowie urządzenia do umieszczenia pojemnika z płynem o objętości 1L
* Zasilanie powinno umożliwić podanie 25000 dawek płynu na jednym komplecie baterii lub jednym ładowaniu akumulatorów
* Okres gwarancji minimum 12 miesięcy od daty podpisania przez strony protokołu odbioru
* Wykonawca dostarczy na własny koszt przedmiot zamówienia, który będzie kompletny i gotowy do pracy bez dodatkowych inwestycji ze strony Zamawiającego
* Instrukcja obsługi w języku polskim (dostarczone wraz z przedmiotem umowy)
* Instrukcja obsługi w formie papierowej
* Deklaracja zgodności, certyfikat CE

**Część 2 Maska ochronna - 4 szt**

* Wyposażona w wizjer 3D,
* Zminimalizowana odległość wizjera od oczu
* Szerokie pole widzenia,
* Sześciopunktowa uprząż na głowę,
* Zoptymalizowany kształt zapewniający komfort użytkowania,
* Wykonana z TPE (elastomery termoplastyczne),
* Dostępna w rozmiarach zapewniających idealne dopasowanie,
* Membrana mowy poprawiająca komunikację,
* Szybka wymiana filtra
* Waga – max do 600 g,
* Certyfikat EN136:1998 AS/NZS176:2012

**Część 3 Buty gumowe 120 szt**

**Buty gumowe damskie i męskie (wysokie )**

* Super Lekkie.
* Materiał : Pianka (PVC lub EVA)
* Kolor : Biały.
* Wkład wymienny/wyciągany.

Gumowce mają spełniać: wymogi normy PN EN ISO 20347:2011 OB FO SRC lub PN EN ISO 20347:2012. Podeszwy odporne na poślizg na podłożu stalowym i ceramicznym. Buty mają być wyposażone w miękkie wyjmowane wkładki oraz piankowe wyciągane wkłady w postaci skarpety .

Rozmiar i ilość

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rozmiar** | **długość wkładki (cm)** | **Ilość par** |
| Damski | | |
| 36 | 23,8 | 15 |
| 37 | 24,4 | 20 |
| 38 | 25,0 | 10 |
| 39 | 25,9 | 5 |
| 40 | 26,7 | 5 |
| Męski | | |
| **42** | 27,2 /33 | 10 |
| **43** | 28,0 /33,5 | 15 |
| **44** | 28,5 /34 | 20 |
| **45** | 29,2 /34,5 | 10 |
| **46** | 29,8 /35 | 5 |
| **47** | 30,5 /35,5 | 5 |

1. Wykonawca może złożyć ofertę w odniesieniu do jednej, kilku lub do wszystkich części zamówienia. Ocena ofert oraz wybór najkorzystniejszej oferty zostanie przeprowadzone odrębnie dla każdej Części.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (każdej Części) oraz warunki jego realizacji zawierają:
3. Opis Przedmiotu Zamówienia – stanowiący Załącznik nr 2 do Zaproszenia do składania ofert, zwanego dalej Zaproszeniem,
4. wzór umowy – stanowiący Załącznik nr 3 do Zaproszenia.
5. **Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia dla każdej Części:

**- nie dłuższy niż 20 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia umowy.

Wykonawca może zaoferować krótszy termin wykonania zamówienia dla każdej Części, na którą składa ofertę. **Termin wykonania zamówienia stanowi jedno z kryteriów oceny ofert**. Szczegółowy opis oceny ofert w tym kryterium zawarty jest w pkt XI Zaproszenia.

1. **Warunki udziału w postępowaniu**
2. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, a także dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Ocena spełniania ww. warunku udziału zostanie dokonana na podstawie oświadczenia w pkt 4 c) Oferty.
4. **Dokumenty i oświadczenia wymagane w postępowaniu**
5. Wypełniony i podpisany **formularz oferty** wg wzoru określonego w Załączniku nr 1 do Zaproszenia.

*Wymagana forma – oryginał, w postaci papierowej albo elektronicznej, opatrzony odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym*

1. **Dokumenty, z których wynika umocowanie osób do reprezentowania Wykonawcy**, za wyjątkiem sytuacji, jeżeli Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 346 ze zm.).

*Wymagana forma:*

*– postać papierowa – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem zgodnie z opisem w pkt VIII ppkt 1 lit. j Zaproszenia, lub – postać elektroniczna – oryginał w postaci dokumentu elektronicznego tj. opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektroniczna kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, lub*

*– wskazanie w formularzu oferty w pkt 3, dostępności odpowiedniego dokumentu w formie elektronicznej pod adresem internetowym*

1. **Pełnomocnictwo** do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia **Wykonawców występujących wspólnie** w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia *(o ile dotyczy).*

*Wymagana forma:*

*– postać papierowa – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza zgodnie z art. 98 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, lub*

*– postać elektroniczna – oryginał w postaci dokumentu elektronicznego tj. opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektroniczna kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego*

1. **Pełnomocnictwo** do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia – **w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik** *(o ile dotyczy)*.

*Wymagana forma:*

*– postać papierowa – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza zgodnie z art. 98 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, lub*

*– postać elektroniczna – oryginał w postaci dokumentu elektronicznego tj. opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektroniczna kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego*

1. **Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie**
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **ustanowią pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
5. dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt V ppkt 1 i 3 *(o ile dotyczy)* – **Wykonawcy składają łącznie**,
6. dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt V ppkt 2 i 4 *(o ile dotyczy)* – składa **każdy** **z Wykonawców**.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **poświadczenia za zgodność z oryginałem** dokonuje każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które go dotyczą, zgodnie z zasadami poświadczania wskazanymi w pkt V oraz pkt IX ppkt 1 lit. j.
8. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Zasady odpowiedzialności solidarnej dłużników określa art. 366 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.).
9. **Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami oraz udzielanie wyjaśnień**
10. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywa się **za pośrednictwem operatora pocztowego** w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.), **osobiście,** za pośrednictwem posłańca lub **przy użyciu środków komunikacji elektronicznej** za pośrednictwem poczty elektronicznej: [**projektcovid19@um.kielce.pl**](mailto:projektcovid19@um.kielce.pl)z powołaniem się w tytule emaila na znak sprawy zamieszczony na stronie tytułowej Zaproszenia:  
     **BZK- III. 271.3.5. 2020.**
11. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem poczty elektronicznej każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
12. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mailowy podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
13. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaproszenia. Zamawiający niezwłocznie, bez ujawniania źródła zapytania, zamieści treść zapytań wraz z wyjaśnieniami na stronie internetowej: *[www.bip.kielce.eu/](http://www.bip.kielce.eu/)projektcovid19*
14. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zaproszenia. Dokonaną zmianę Zamawiający udostępni na stronie internetowej: [*www.bip.kielce.eu/*](http://www.bip.kielce.eu/)*projektcovid19*
15. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego:

Urząd Miasta Kielce

Biuro Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego

25-3030 Kielce, Rynek 1

tel.: 41 36 76 242

email: [projektcovid19@um.kielce.pl](mailto:projektcovid19@um.kielce.pl)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wszelka korespondencja kierowana będzie do ustanowionego pełnomocnika, o którym mowa w pkt VI ppkt 2.

1. **Termin związania ofertą**
2. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
4. **Sposób przygotowania oraz miejsce i termin składania ofert**
5. Wymogi formalne:
6. każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia nie mogą złożyć odrębnie oferty indywidualnej lub innej oferty wspólnej.

1. oferta może obejmować dowolną liczbę Części.
2. oferta na każdą Część zamówienia musi odpowiadać wszelkim wymogom zawartym w Zaproszeniu pod rygorem odrzucenia.
3. wraz z ofertą winny być złożone dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt III Zaproszenia. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na formularzu sporządzonym przez Wykonawcę, pod warunkiem, że jej treść odpowiadać będzie formularzowi określonemu przez Zamawiającego w Załączniku nr 1 do Zaproszenia.
4. jeżeli Wykonawca nie złoży dokumentów, o których mowa w pkt V ppkt 2-4 lub dokumenty te są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wątpliwości, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień.
5. oferta oraz załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim w formie pisemnej.
6. oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy w sposób wskazany w lit. h.
7. Zamawiający uznaje, że **podpisem jest:**

* **złożony własnoręcznie znak**, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska to musi być on uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, albo
* **kwalifikowany podpis elektroniczny**;

1. każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
2. poświadczenia kopii dokumentu za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego:

* w postaci papierowej – poprzez opatrzenie kopii dokumentu własnoręcznym podpisem,
* w postaci elektronicznej – poprzez opatrzenie elektronicznej kopii dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

1. wszystkie zapisane strony oferty oraz załączonych dokumentów i oświadczeń winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się całość dokumentacji. Niespełnienie tego warunku nie będzie skutkować odrzuceniem oferty.
2. Opakowanie oferty:
   1. **ofertę, składaną w postaci papierowej,** za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca, **należy złożyć** **w trwale zamkniętym, nieprzejrzystym i nienaruszonym opakowaniu** (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.

Opakowanie oferty musi zostać opatrzone:

* adresem Zamawiającego:

Urząd Miasta Kielce  
 Biuro Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego

25-303 Kielce, Rynek 1

- napisem: „**Oferta IV - dostawa środków ochrony i sprzętu na rzecz zwalczania COVID**

* danymi Wykonawcy: nazwą Wykonawcy (nazwą/firmą), dokładnym adresem (siedzibą), i numerem telefonu *(dopuszcza się odcisk stempla)*

lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do Zamawiającego.

* 1. Zamawiający wyraża zgodę na złożenie zaszyfrowanej oferty **w postaci elektronicznej.**

**Oferta winna być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, równoważnym podpisowi własnoręcznemu, a w tytule wiadomości należy wpisać: Oferta – dostawa środków ochrony i sprzętu na rzecz zwalczania COVID-19”.

**Hasło do odszyfrowania** oferty należy udostępnić Zamawiającemu **po upływie terminu składania ofert maksymalnie w ciągu 30 minut**,w osobnej wiadomości emailowej, przesłanej na adres poczty elektronicznej wskazanej do złożenia oferty w ppkt 3 lit. b.

W przypadku nieprzesłania hasła lub przesłania po upływie ww. terminu, oferta nie zostanie odszyfrowana i nie będzie rozpatrywana.

* 1. Wszelkie elementy oferty nieopakowane i nieoznaczone zgodnie z powyższymi wymogami, odpowiednio do sposobu składania ofert, mogą nie być brane pod uwagę podczas porównania i oceny ofert, a brak wymaganych oznaczeń i opisów może być przyczyną otwarcia oferty w sposób i w terminie niezgodnym z zapisami Zaproszenia.

1. Miejsce i termin składania ofert:
   1. w postaci papierowej:

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Miasta Kielce

Biuro Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego – pok. 242 (II piętro)

25-303 Kielce, Rynek 1

* 1. w postaci elektronicznej:

Oferty należy składać na adres: [*.projektcovid19@um.kielce.pl*](mailto:.projektcovid19@um.kielce.pl%20) *;*

* 1. Termin składania ofert upływa w dniu  **09 grudnia 2020 r. o godz. 11.00**.

Oferty złożone po terminie jak wyżej nie będą rozpatrywane.

1. Zmiana i wycofanie oferty:
   1. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może zmienić lub wycofać złożoną ofertę.
   2. zmiana oferty musi być sporządzona zgodnie z zawartymi w Zaproszeniu wymogami dla złożenia oferty. Składaną zmianę należy opatrzyć dodatkowo napisem: „Zmiana oferty”.
   3. wycofania oferty dokonuje się na pisemny wniosek Wykonawcy złożony Zamawiającemu, podpisany przez osoby/ę upoważnione/ą do jego reprezentowania, co winno być odpowiednio udokumentowane.
2. **Sposób obliczenia ceny**
   1. Cena za wykonanie, zgodnie z zakresem i warunkami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia i wzorze umowy poszczególnej/nych Części zamówienia, na którą/e Wykonawca składa ofertę, jest wartością brutto.
   2. Cena podana w ofercie na daną Część zamówienia musi zawierać wszelkie koszty, które są niezbędne do prawidłowego wykonania tej części zamówienia, w tym koszty transportu.
   3. Cenę całkowitą brutto za realizację danej Części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę, zgodnie z pkt 1 Formularza oferty, należy podać w złotych polskich, cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
   4. Dodatkowo Wykonawca w formularzu oferty zobowiązany jest podać w tabeli: cenę jednostkową brutto (łącznie z podatkiem VAT) każdego produktu w ramach danej Części, wartość brutto dostawy danego produktu oraz zsumowaną wartość całego zamówienia (danej Części). **Do oceny punktowej** według kryterium oceny ofert, **brana będzie pod uwagę cena całkowita brutto za wykonanie danej Części zamówienia.**
   5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku**.**
3. **Kryteria i sposób oceny ofert**
   1. Kryteria, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty na każdą Część zamówienia są:
      * 1. **Cena – 80%**
        2. **Termin wykonania – 20%**
   2. Sposób oceny ofert:

**Ocena ofert według ww. kryteriów zostanie dokonana w odniesieniu do każdej Części - na podstawie oświadczeń/deklaracji złożonych przez Wykonawcę w ofercie.**

**a) w kryterium „Cena”**

Ilość punktów dla każdej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

C min.

C = ------------ x 100 x 80 %

C bad.

gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej

C min. – cena minimalna spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

C bad. – cena oferty badanej

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

Maksymalnie w tym kryterium można otrzymać **80,00 pkt.**

**b) w kryterium „Termin wykonania zamówienia”**

Zamawiający wymaga, aby każda Część zamówienia została zrealizowana w terminie **nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia Umowy.

Wykonawca w złożonej ofercie na daną Część/Części zadeklaruje oferowany termin w dniach kalendarzowych.

Ilość punktów dla każdej oferty w tym kryterium w danej Części zostanie przyznana według następującego wzoru:

T min.

T = ------------ x 100 x 20 %

T bad.

gdzie:

T – ilość punktów oferty badanej

T min. – najkrótszy termin spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

T bad. – termin oferty badanej

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

Maksymalnie w tym kryterium można otrzymać 2**0,00 pkt.**

*Uwaga:*

* *Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin wykonania danej Części zamówienia dłuższy niż 20 dni roboczych - to jego oferta zostanie odrzucona.*
* *Jeżeli Wykonawca nie poda w ofercie terminu wykonania zamówienia - to Zamawiający uzna, że Wykonawca zrealizuje zamówienie w wymaganym maksymalnym 20-dniowym terminie. Wówczas Wykonawca otrzyma 0,00 pkt w tym kryterium.*

**c) łączna ilość punktów dla każdej oferty stanowić będzie sumę punktów uzyskanych w podanych wyżej kryteriach – w ramach danej Części.**

* 1. Zamawiający dokona wyboru oferty na każdą Część zamówienia z najniższą ceną spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu, spełniających wymagania zawarte w Zaproszeniu.
  2. W trakcie badania i oceny ofert Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty bądź o uzupełnienie dokumentów.
  3. Zamawiający poprawi w ofercie:
     + 1. oczywiste omyłki pisarskie,
       2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
       3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zaproszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który w wyznaczonym terminie nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w lit. c.

* 1. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z ceną niższą.

1. **Istotne postanowienia umowy**

Istotne dla stron postanowienia zawarte są we wzorze umowy, który stanowi Załącznik nr 3 do Zaproszenia.

1. **Unieważnienie postępowania**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie lub odstąpienia od podpisania umowy – bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru najkorzystniejszej oferty.

1. **Formalności po wyborze najkorzystniejszej oferty**
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty na każdą Część zamówienia, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana dla danej części zamówienia oraz zamieści informację o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie : *(*[*www.bip.kielce.eu/projektcovid19*](http://www.bip.kielce.eu/projektcovid19)
3. Wykonawca, którego oferta, na daną Część zamówienia, zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do:
4. złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i jeżeli taka konieczność zaistnieje – złożenia ich pełnomocnictw w formie określonej w pkt V ppkt 3 i 4,
5. złożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (o ile dotyczy) – w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
6. Niedopełnienie zobowiązań, o których mowa w ppkt 2 oraz nieusprawiedliwione niestawienie się Wykonawcy, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, celem podpisania umowy traktowane będzie jako nieprzystąpienie do zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
7. **Ochrona danych osobowych**
   * + 1. **Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE** (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO, **Zamawiający informuje**, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Prezydent Miasta Kielce, Rynek 1, 25-303 Kielce;
* administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym w przypadku pytań o swoje dane osobowe można skontaktować się pisząc na adres e-mail iod@um.kielce.pl;
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie ww. zamówienia publicznego;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
* przekazane dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego dane te zostały przekazane, a po tym czasie - przez okres a także w zakresie przewidzianym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może zadać od Pani/Pana wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (w przypadku postępowań zakończonych wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia).

* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych\*;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO – żądanie to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu \*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*\** ***Wyjaśnienie****: skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Kodeks cywilny*

*\*\** ***Wyjaśnienie****: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

* + - 1. Do obowiązków Wykonawca należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4 RODO). Ponadto Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

**W związku z powyższym Wykonawca w Formularzu oferty**, stanowiącym Załącznik nr 1 do Zaproszenia, **składa *(o ile dotyczy)* stosowne oświadczenie.**

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Wzór umowy